МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ВЫКСАЭНЕРГО»

**Изменения вносимые в «Положение о об организации закупок, товаров, работ и услуг для нужд МУП «Выксаэнерго».**

г. Выкса. 10.02.2015г.

 **Утверждено** **Приказом директора МУП «Выксаэнерго №9 от 10.02.2015г.**

**Дополнения в Раздел 4 «Положения об организации закупок товаров, работ и услуг для нужд МУП «Выксаэнерго».**

* + 1. При заключении договора на поставку питьевой воды, канцелярских товаров, оргтехники (компьютеры, принтеры, ксероксы и т.д.) договоров на перевозку детей сотрудников предприятия автотранспортом, на программное обеспечение, на страхование.
		2. При заключении договора на по обучению сотрудников предприятия, проведении семинаров, конференций.
		3. При заключении договора на оказание услуг стационарной и мобильной связи.
		4. При заключении договора аренды недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества.
		5. При заключении договора на поставку спецтехники, автотранспорта, а также гарантийное обслуживание спецтехники специализированной организацией.
		6. Заключение договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.
		7. При заключении договора с заводом - изготовителем (либо его дилером) на поставку электропродукции на сумму до 600000 рублей.
		8. При заключении договора на поставку горюче - смазочных материалов на сумму до 1000000 рублей. Если Поставщик по каким-либо причинам (аварийная ситуация, отсутствие ГСМ и т.д.) не может осуществить заправку спецтранспорта Заказчика, во избежание простоя спецтехники и срыва ремонтных работ на электросетях, Заказчик может заключить разовый договор на поставку ГСМ с другим Поставщиком.
		9. В случае, когда Заказчик является Исполнителем работ и услуг по контрактам, закупка электрооборудования может осуществляться на сумму 500000 рублей.

**Дополнения в Раздел 5 «Положения об организации закупок товаров, работ и услуг для нужд МУП «Выксаэнерго».**

* + 1. План закупок может корректироваться в течение календарного года, не чаще одного раза в месяц, с последующим утверждением внесенных изменений приказом руководителя предприятия (Заказчика).

**Дополнительный Раздел 14А «Положения об организации закупок товаров, работ и услуг для нужд МУП «Выксаэнерго».**

# **14.А. Переторжка**.

14.А.1. Переторжка проводится по решению комиссии по закупкам, только если указание на это было в документации о закупке. Количество переторжек не ограничено. При этом срок проведения всех переторжек не должен превышать 15 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте предприятия протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Форма переторжки, параметры, по которым она проводится определяются комиссией по закупкам и указываются в протоколе. Протокол о проведении переторжки оформляется и размещается на официальном сайте предприятия не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

14.А.2. При проведении переторжки допущенным участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем улучшения для Заказчика параметров закупки, указанных в протоколе о проведении переторжки.

14.А.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с параметрами, указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению единичных цен) не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть явно указаны в документации о закупке.

14.А.4. Заказчик приглашает всех допущенных участников закупки путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, параметров по каким производится переторжка, сроков и порядка подачи предложений с новыми параметрами (условиями) закупки. При этом дата проведения переторжки устанавливается не ранее второго рабочего дня после размещения на официальном сайте протокола, содержащего решение о проведении переторжки, а начало проведения переторжки устанавливается в рабочее время по местному времени Заказчика.

14.А.5. Переторжка проводится только в заочной форме.

14.А.6. При проведении переторжки участникам процедуры закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий заявки (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией по закупке:

а) снижение цены;

б) уменьшение сроков поставки продукции;

в) снижение авансовых платежей;

г) увеличение сроков рассрочки платежей или увеличение сроков окончательного расчета;

д) увеличение размера исполнения договора.

14.А.7. Условия заявки, по которым возможно проведение переторжки, должны быть указаны в документации по закупке.

14.А.8. При проведении переторжки участники закупки к установленному Заказчиком закупки сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

14.А.9. Заседание комиссии по закупкам по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

14.А.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной закупки в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по закупке.

**Дополнительный Раздел 15А «Положения об организации закупок товаров, работ и услуг для нужд МУП «Выксаэнерго».**

# **15.А. Рамочные договоры**

15.А.1. Положения настоящего раздела применяются в случае заключения заказчиком рамочного договора при закупках товаров, услуг, когда заказчик не может заранее определить объем поставки продукции.

15.А.2. Рамочный договор заключается при проведении закупки товаров, услуг, если цена единицы товара, услуги устанавливается заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент товаров, услуг из установленного в рамочном договоре перечня и (или) объемов, и (или) сроков поставки в процессе закупочной процедуры не может быть определен.

15.А.3. Положения настоящего раздела применяются в случае заключения Заказчиком рамочного договора:

а) без ограничения по сумме закупки — на оказание услуг поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, услуг по ремонту оргтехники, транспортно-экспедиторских услуг, расчетно-кассового обслуживания, договоры банковского счета, договоры инкассации, договоры дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами, договоры обслуживания зарплатных карточных проектов, коммунальные услуги, услуги связи, закупка ГСМ, услуги страхования ОСАГО.

б) без ограничения по сумме закупки — на приобретение (поставку) любого товара в случае, если в договоре содержится одно наименование товара;

15.А.4. В документации по закупке на право заключения рамочного договора указывается его начальная (максимальная) цена, при этом начальная (максимальная) цена рамочного договора закупки означает стоимость за единицу товара (услуги).

15.А.5. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

а) наименование товара (услуги),

б) срок действия рамочного договора, который может быть заключен на определенный срок, либо без ограничения по срокам действия, либо с правом пролонгации,

в) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции,

г) форма заявки на поставку продукции и (или) форма отчета об оказанных услугах,

д) условия определения объемов и сроков поставки товаров, оказание услуг, которые могут быть:

1. по заявке Заказчика с указанием объемов и сроков поставки товаров, оказания услуг;

2. постоянно, в объемах по потребности в указанных товарах, услугах - без подачи отдельных заявок.

е) если товары, услуги поставляются без подачи заявок на поставку, то договором определяется срок, периодичность и форма отчета поставщика о поставленных товарах, оказанных услугах.

**Дополнительный Раздел 16.А. «Положения об организации закупок товаров, работ и услуг для нужд МУП «Выксаэнерго».**

**16.А. Реестр договоров**

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

В реестр включаются следующие информация и документы:

а) наименование заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

Информация и документы, подлежащие включению в реестр, оформляется заказчиком в электронном виде, подписываются с использованием электронной подписи лицом, имеющего право действовать от имени заказчика и размещается в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).